

Opret et tilbud

Denne vejledning vil tage dig igennem hele processen for oprettelse af tilbud på Socialkompas

1. Klik på 'Opret tilbud'

Når du skal oprette et tilbud, skal du klikke på 'Opret tilbud' øverst i højre hjørne. Bemærk, at du skal være oprettet som bruger og være logget ind for at kunne oprette tilbuddet.

Om Socialkompas ▾

FAQ

👤 Log ind

+ Opret tilbud

2. Oprettelsessiden

Du kommer nu ind på oprettelsessiden. Her skal du udfylde formularen med information om dit tilbud, kontaktoplysninger osv.

3. Tilbudsinformationer

Under 'Tilbudsinformationer' skal du besvare spørgsmålene og give læseren en forståelse af, hvad tilbuddet indebærer.

📌 Tilbudsinformationer

Tilbuddets navn *

Angiv et kort og sigende titel

Kort beskrivelse *

Angiv et kort beskrivelse, der kan hurtigt præsentere jeres tilbud i søgelister

200 tegn tilbage

Beskrivelse af tilbuddet *

↶ ↷ Afsnit ▾ **B** *I* ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

Her kan du kort beskrive tilbuddet og hvad det bidrager med til deltagerne. Du må gerne indsætte et link til jeres hjemmeside hvis relevant.

3. Tilbudsinformationer – Fortsat

Tilbuddets navn	Skriv en informativ titel til tilbuddet. Du behøver ikke at skrive foreningens navn.
Kort beskrivelse	Skriv en kort beskrivelse af tilbuddet. Denne beskrivelse vil blive vist først, så prøv at fange læserens interesse!
Beskrivelse af tilbuddet	Her kan du beskrive dit tilbud mere detaljeret: Hvad kan tilbuddet bidrage med til deltagerne? Link gerne til jeres hjemmeside.
Tilbuddet er til dig, som...	Beskriv tilbuddets målgruppe. Skriv gerne tydeligt, hvis tilbuddet er rettet imod en særlig aldersgruppe eller lignende.

4. Målgruppen

Under 'Målgruppen' kan du angive, hvilken aldersgruppe tilbuddet er henvendt til.

Derudover kan du vælge én eller flere målgrupper ved at krydse dem af. Vær gerne præcis i din beskrivelse af målgruppen, så de relevante brugere let kan finde dit opslag.

Målgruppen

Aldersgruppe *

Angiv den aldersgruppe, som din tilbud er relevant for. Har din tilbud ingen minimum eller maksimum alder, kan du blot lade det stå som 0-120 år.

0 år
120 år

år – år

Målgrupper *

Vælg den eller de målgrupper, som jeres tilbud primært retter sig imod.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Børn & Unge | <input type="checkbox"/> Ensomhed og fællesskaber |
| <input type="checkbox"/> Familie og forældre | <input type="checkbox"/> Flygtninge og indvandrere |

5. Kategorisering

Her har du mulighed for at vælge den eller de aktivitetstyper, som bedst beskriver tilbuddet. Hvis tilbuddet fx handler om støtte til skoleelever, kan du krydse 'lektiehjælp' og 'mentorordning' af.

Kategorisering

Aktivitetstyper *

Vælg den eller de aktivitetstyper, som bedst beskriver jeres tilbud

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Besøgsordninger | <input type="checkbox"/> Bisidderordninger |
| <input type="checkbox"/> Familiestøtte | <input type="checkbox"/> Ferielejre og ferietilbud |
| <input type="checkbox"/> Fritidsaktiviteter | <input type="checkbox"/> Jobformidling og jobnetværk |
| <input type="checkbox"/> Julehjælp og juleaktiviteter | <input type="checkbox"/> Juridisk rådgivning og retshjælp |
| <input type="checkbox"/> Kulturmøder | <input type="checkbox"/> Kurser, oplysning og undervisning |
| <input type="checkbox"/> Lektiehjælp | <input type="checkbox"/> Mentorordninger |

6. Kontaktinformation og adresser

Udfyld felterne med kontaktinformationer på dén person, der står for tilbuddet. Angiv også gerne et link til tilbuddets hjemmeside.

Kontaktpersonens navn

Kontaktpersonens telefon

Træffetid/åbningstider

Webside for tilbuddet

Kontaktpersonens e-mail

Link til kontaktperson (sikker e-mail, chat mv.)

7. Placering af tilbud – Lokalt, virtuelt og fysisk

Du skal nu angive tilbuddets placering:

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? *

Online i hele landet

Din tilbud vil blive vist på **alle lokale portaler**. Hvis din tilbud ikke er landsdækkende, vælg venligst "**online i udvalgte kommuner**" og angiv de rette placeringer.

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

+ Tilføj geografisk placering

- A. Vælg 'online i hele landet', hvis tilbuddet er et virtuelt tilbud, man kan tilgå, uanset hvor i landet, man befinder sig.
- B. Vælg 'på bestemte adresser / i bestemte kommuner', hvis tilbuddet er begrænset til borgere i en bestemt kommune (enten fysisk eller virtuelt).

Klik derefter på '+ Tilføj geografisk placering'

Du vil nu se nedenstående boks:

Vores tilbud har ingen fast adresse / er online i hele kommunen

Adresse *

Kommune *

Angiv adresse og vælg fra listen

Ingen / hele landet



Hvis dit tilbud er virtuelt/online i kommunen, skal du sætte flueben i den markerede boks og angive kommunen.

Hvis dit tilbud har en fysisk adresse, skal du blot angive adressen i adressefeltet over kortet.

8. Øvrige informationer

Angiv navnet på den forening eller organisation, der har tilbuddet. Du kan også indsætte et link til jeres sociale medier som Facebook eller Instagram.

Øvrige informationer

Navnet på foreningen eller organisationen *

Links til sociale medier

Angiv evt. links til Facebook, Instagram mv. Afslut hvert link med return / enter.

9. Logo / billede

Du kan nu uploade et billede, der er relevant for dit tilbud. Det kan fx være organisationens logo.

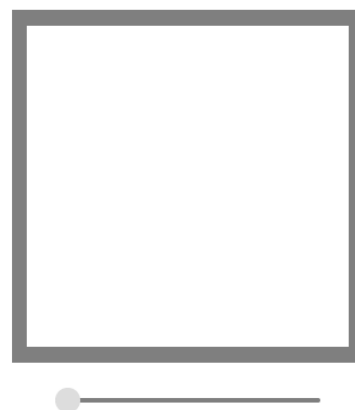
Upload nyt billede

Vælg et billede af typen png, jpg, gif eller webp på minimum 600 pixels i højde og bredde samt maks. 100Kb i størrelse.

Jeres billede beskæres til kvadratisk format, forhold 1:1.

Bemærk: Ved at uploade dit billede bekræfter du, at du har ret til at benytte billedet offentligt i forbindelse med jeres tilbud.

Klik for at uploade nyt billede



10. Vil du være frivillig her?

Hvis I mangler frivillige til jeres tilbud, kan du udfylde denne boks med information om, hvad man får ud af at være frivillig hos jer, og hvilke krav og forventninger I har til jeres frivillige.

11. Skal opslaget vises?

Du kan nu vælge om opslaget skal publiceres. Hvis du er færdig med at beskrive dit tilbud, kan du sætte flueben i boksen og angive den ønskede publiceringsdato for opslaget.

Du har også mulighed for at vælge en udløbsdato for opslaget, hvis tilbuddet kun er relevant i en begrænset periode.

Ja, aktivér tilbuddet når aktiveringsdato er nået, og vis det indtil evt. udløbsdato

Publiceringsdato *

Hvilken dato skal tilbuddet publiceres?

Udløbsdato

Hvornår skal tilbuddet udløbe?

12. Gem tilbud

Du kan nu gemme dit tilbud ved at trykke på knappen 'Gem tilbud'

Tillykke!

Du har nu oprettet dit tilbud på
Socialkompas

Dit tilbud vil nu blive sendt til godkendelse hos din
lokaladministrator før det offentliggøres på platformen