

Frivilligcenter & Selvhjælp Herlev

Herlev Hovedgade 172

2730 Herlev

CVR-nr. 30 29 42 38

Årsrapport for 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalfor-
samling den / 2023

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Noter til årsrapporten	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2022 for Frivilligcenter & Selvhjælp Herlev, Herlev Hovedgade 172, 2730 Herlev.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Vi skal samtidig oplyse, at betingelserne for at modtage tilskud er opfyldt, at tilskuddene er anvendt til formålet, og at der har været udvist sparsommelighed ved midlernes anvendelse.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 13. marts 2023

Daglig ledelse

Tina Andersen Messaoudi

Bestyrelse

Jeanette Sylvest
Formand

Maj-Britt Rotheisen
Næstformand

Hanne Holst

Mary-Ann Thorvaldsson

Bent Andrup

Thomas Prehn

Hanne Walsøe-Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Frivilligcenter & Selvhjælp Herlev

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter & Selvhjælp Herlev for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i resultatopgørelsen medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2022, som sammenligningstal. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningens ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler i tilnærmet form.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven i tilnærmet form. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København K, den 13. marts 2023

Kreston AKC
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed
CVR-nr. 35 31 69 57

Allan Karl Christiansen
Statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Foreningen	Frivilligcenter & Selvhjælp Herlev Herlev Hovedgade 172 2730 Herlev
	Telefon: 61 51 54 05
	E-mail: mail@frivilligcenterherlev.dk
	CVR-nr.: 30 29 42 38
	Hjemsted: Herlev kommune
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jeanette Sylvest, formand Maj-Britt Rotheisen, næstformand Hanne Holst Mary-Ann Thorvaldsson Bent Andrup Thomas Prehn Hanne Walsøe-Pedersen
Daglig ledelse	Tina Andersen Messaoudi
Revision	Kreston AKC Statsautoriseret Revisionsvirksomhed Adelgade 15 1304 København K
Pengeinstitut	Arbejdernes Landsbank Herlev Hovedgade 136 2730 Herlev

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Frivilligcenter & Selvhjælp Herlevs formål er at synliggøre det frivillige arbejde samt at være med til at skabe et mangfoldigt lokalsamfund, hvor alle har mulighed for at yde en frivillig indsats eller deltage i en frivillig aktivitet. Derudover etablerer vi selvhjælp og netværksaktiviteter for borgere som savner fællesskab og netværk eller står i en svær livssituation.

Redegørelse om årets drift og forventninger til det kommende år.

Frivilligcenter & Selvhjælp Herlev går ud af 2022 med et velafbalanceret regnskab og mulighed for at rette lidt op på den negative egenkapital, som blev akkumuleret frem til og med i 2020. Vores inventar og vedligeholdelsesbudget er overskredet betydeligt grundet ekstra vedligehold på b.la. en opvaskemaskine samt indkøb af en ny. Dog er der brugt mindre på nogle af de andre budgetposter, således at det balancerer.

Vi har desuden oplevet en stigning af udgifter på gebyrer samt It-udstyr og programmer, hvilket skyldes at flere af vores brugere benytter sig af b.la. mobilepay. Derudover har vi flere projekter og flere medarbejdere som har brug for it-udstyr og programmer.

Vi har generelt oplevet en stigende interesse for at bruge vores hus og tilbud, hvilket i højere grad belaster vores driftsbudget. Vi arbejder derfor hårdt på at få etableret et samarbejde med Erhvervslivet igennem partnerskaber, som vil være med til at sikre en mere stabil og ”projekt-uafhængig” indtægt, der kan gøre os mindre sårbare overfor udsving i driftsbudgetter og aktiviteter.

Frivilligcenter & Selvhjælp Herlev har i høj grad opfyldt strategi og målsætninger for sidste regnskabsperiode og ser positivt på fremtiden. Vi har afholdt flere temaaftener, Frivillig Fredag, kurser for foreninger samt deltaget i flere synlighedsaktiviteter, blandt andet Herlev Festuge samt Inspirationsdag for ældre.

Regnskabspraksis

Årsrapporten for Frivilligcenter & Selvhjælp Herlev for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af tilskud fra offentlige myndigheder, kontingenter og donationer mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, herunder gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Feriepengeforpligtelse beregnes på baggrund af den enkelte medarbejders faktiske feriesaldo i dage pr. balancedagen multipliceret med de forventede faktiske lønomkostninger i form af bruttoløn, som afholdes ved afvikling af en feriedag. Heri indgår også de faktiske lønomkostninger til arbejdsgiverbetalt pension mv. Hertil lægges det særskilt beregnede ferietillæg.

Resultatopgørelse 1. januar 2022 - 31. december 2022

	Note	2022	Budget 2022 (ej revideret)	2021
Offentlige tilskud	1	1.231.000	1.208.000	1.208.000
Andre driftsindtægter	2	65.979	38.000	29.035
Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter	3	370.692	241.500	141.625
Omkostninger ved projekter/aktiviteter	4	-108.485	-245.000	-8.741
		1.559.186	1.242.500	1.369.919
Administrationsomkostninger	6	-304.855	-300.500	-251.825
Personaleomkostninger	5	-1.083.978	-942.000	-939.204
Resultat for afskrivninger		170.354	0	178.890
Finansielle poster		-1.788	0	-1.113
Årets resultat		168.566	0	177.777
Forslag til resultatdisponering				
Overført resultat		168.566	0	177.777
Disponeret i alt		168.566	0	177.777

Balance 31. december 2022

Aktiver

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Tilgodehavender	31.985	27.580
Tilgodehavender	<u>31.985</u>	<u>27.580</u>
Arbejdernes Landsbank 5341 0415177	5.614	36.778
Arbejdernes Landsbank 5341 0342943	499.737	471.978
Arbejdernes Landsbank 5341 0339012	18.811	718
Kassebeholdning	1.175	173
Likvide beholdninger	<u>525.337</u>	<u>509.647</u>
Omsætningsaktiver	<u>557.322</u>	<u>537.227</u>
Aktiver i alt	<u>557.322</u>	<u>537.227</u>

Balance 31. december 2022

Passiver

		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Egenkapital 1. januar		-47.762	-225.539
Overført resultat		168.566	177.777
Egenkapital		<u>120.804</u>	<u>-47.762</u>
Modtagne tilskud - ej forbrugt/tilbagebetales	7	114.682	147.169
Skyldig løn		130.768	262.011
Indefrosne feriemidler	8	81.467	115.578
Feriepengeforpligtelse		52.558	28.493
Anden gæld		57.043	31.738
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>436.518</u>	<u>584.989</u>
Gældsforpligtelser		<u>436.518</u>	<u>584.989</u>
Passiver i alt		<u>557.322</u>	<u>537.227</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 Offentlige tilskud		
Herlev Kommune	881.000	858.000
Grundfinansiering - FRIG	<u>350.000</u>	<u>350.000</u>
	<u>1.231.000</u>	<u>1.208.000</u>
2 Andre driftsindtægter		
Medlemskontingenter	23.720	17.100
Demensprojekt (Herlev Kommune) - brugerbetaling	16.675	1.535
Øvrige indtægter og tilskud	<u>25.584</u>	<u>10.400</u>
	<u>65.979</u>	<u>29.035</u>
3 Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter		
Herlev Kommune - Demensprojekt	182.000	182.000
Juleaften	5.000	4.150
Cafe Marielyst	334	60
Børnesorggruppe	13.072	5.000
Herlev Gå-Venner	25.000	65.000
Voksensorg	100.800	0
Hverdagsrådgivning	12.000	0
Ej forbrugte tilskud primo	147.169	47.328
Tilbagebetalte tilskud i året	0	-14.744
Ej forbrugte tilskud ultimo	<u>-114.682</u>	<u>-147.169</u>
	<u>370.692</u>	<u>141.625</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
4 Omkostninger ved projekter/aktiviteter		
<i>(ekskl. Løn og forsikring)</i>		
Herlev Kommune - Demensprojekt	74.523	5.130
Juleaften	9.818	1.809
Cafe Marielyst	1.048	641
Børnesorggruppe	9.281	1.161
Herlev Gå-venner	13.675	0
Voksensorg	141	0
	<u>108.485</u>	<u>8.741</u>
5 Personaleomkostninger		
Løn og gager	993.343	894.386
Pensionsordninger	168.544	155.627
ATP mv.	18.465	16.447
Hensættelse feriepenge	12.832	24.065
Honorar oplægsholder, ekstern konsulent	4.086	5.253
Kurser for medarbejdere	630	40.875
Kurser for frivillige	-39	600
Forplejning kurser	64	0
Befordring, medarbejdere	1.394	1.488
Befordring, frivillige	0	119
Øvrige personaleudgifter	2.700	502
Lønrefusion, flexjob og dagpenge	-118.042	-200.159
	<u>1.083.977</u>	<u>939.203</u>

Noter til årsrapporten

	2022	2021
6 Administrationsomkostninger		
Annoncer	7.500	8.439
Kontorartikler, tryksager og reklameartikler	13.876	14.908
Telefon og internet	5.885	8.042
selvhjælp.net, MobilePay	11.776	4.194
Porto og gebyrer	1.983	1.918
Forsikringer	9.451	8.751
Kontingenter og abonnemeter	6.500	6.500
Aviser og bøger	0	1.450
Revision	23.800	22.875
Regulering revision tidligere år	1.250	3.125
IT udgifter	21.408	10.192
Frivillig fredag	23.389	21.257
Møder og temadage	17.223	2.951
Møder i øvrigt	7.912	6.663
Kurser forening	11.830	0
Repræsentation	328	2.075
Frivilligpleje	7.677	4.100
30 års Jubilæum	0	46.988
Vedligeholdelse og rengøring	38.215	17.958
Småanskaffelser	73.437	44.896
Regnskabsmæssig assistance	19.500	12.125
Drift selvhjælpsgrupper	1.149	2.419
Diverse	765	0
	304.855	251.825
7 Modtagne tilskud - ej forbrugt/tilbagebetales		
Herlev Kommune - Demensprojekt	15.049	72.258
Juleaften	1.719	6.072
Børnesorggruppe	7.630	3.839
Herlev Gå-Venner	26.325	65.000
Voksensorg	61.959	0
Hverdagsrådgivning	2.000	0
	114.682	147.169
8 Indfrosne feriemidler		

Herlev Kommune sørger for indbetaling til Udbetaling Danmark. Der er indgået afdragsordning, hvorefter Frivilligcenter & Selvhjælp Herlev årligt indbetaler 1/5-del af DKK 114.391 til Herlev Kommune. Ultimo 2022 resterer 3 rate på i alt DKK 68.635.

Tina Andersen Messaoudi

Navnet returneret af dansk NemID var:
Tina Andersen Messaoudi
Centerleder
ID: 33330545
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2023 kl.: 11:50:57
Underskrevet med NemID

NEM ID

Jeanette Sylvest

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jeanette Sylvest Jensen
Bestyrelsesformand
ID: 8278d010-7851-4a47-811e-8590d154000a
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2023 kl.: 15:13:55
Underskrevet med MitID

Mit 

Maj-Britt Rotheisen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Maj-Britt Anthony Rotheisen
Bestyrelsesmedlem
ID: 1afb2f33-c668-488f-9ebb-236fc57a7cb1
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2023 kl.: 11:41:40
Underskrevet med MitID

Mit 

Bent Andrup

Navnet returneret af dansk MitID var:
Bent Ivar Andrup
Bestyrelsesmedlem
ID: c03a1e80-d83e-4fa5-8934-75fbfbc06ff4
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2023 kl.: 14:36:38
Underskrevet med MitID

Mit 

Thomas Prehn

Navnet returneret af dansk MitID var:
Thomas Prehn Schoeneburg
Bestyrelsesmedlem
ID: ad99edca-e96d-454f-95f6-6948e83213b4
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2023 kl.: 15:46:05
Underskrevet med MitID

Mit 

Mary Ann Thorvaldsson

Navnet returneret af dansk MitID var:
Mary-Ann Thorvaldsson
Bestyrelsesmedlem
ID: 32ae5c6b-d707-4186-96e0-055567fc7d22
Tidspunkt for underskrift: 20-03-2023 kl.: 10:27:26
Underskrevet med MitID

Mit 

Hanne Walsøe-Pedersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Hanne Walsøe-Pedersen
Bestyrelsesmedlem
ID: b3f32d99-c1bc-43b1-bf2a-fd87f27e8ee5
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2023 kl.: 18:45:39
Underskrevet med MitID

Mit 

Hanne Holst

Navnet returneret af dansk MitID var:
Hanne Holst
Bestyrelsesmedlem
ID: 8ea7587f-c6d7-4dbe-9f3e-2254cddb22e7
Tidspunkt for underskrift: 14-03-2023 kl.: 11:31:48
Underskrevet med MitID

Mit 

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Allan Karl Christiansen

Navnet returneret af dansk NemID var:

Allan Karl Christiansen

Statsautoriseret revisor

ID: 45639191

Tidspunkt for underskrift: 20-03-2023 kl.: 15:12:42

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: 7e284cxZuuJ249601499

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.